



Renseigner un formulaire de demande de subvention

Vous devez disposer d'un compte d'accès pour saisir le formulaire de demande de subvention concernant votre projet (voir guide sur création d'un compte d'accès).

Lors de la création de votre compte d'accès, les informations personnelles que vous nous avez transmises, ont été enregistrées. Ces informations seront pré renseignées sur le formulaire de demande. Vous pourrez bien évidemment modifier ces informations si elles sont erronées.

Le formulaire de demande de subvention présente plusieurs pages. Vous pouvez naviguer d'une page à une autre en utilisant les boutons *Étape suivante* et *Étape précédente* . Cependant, vous devez renseigner les champs obligatoires d'une page pour passer à la suivante!

Le bouton **Enregistrer** permet **d'arrêter la saisie du formulaire en cours (tout en conservant les données saisies)**, pour la reprendre plus tard dans le suivi des demandes de subventions. (Cette procédure sera explicitée plus loin). Il n'est donc pas utile d'enregistrer chaque page!

Si des champs obligatoires sont oubliés, le message suivant s'affichera en haut de la page :

Liste des erreurs sur la page

1. Vous devez saisir l'intitulé du compte
2. Vous devez saisir le nom du dirigeant
3. Vous devez saisir le prénom du dirigeant

Tous les champs obligatoires du formulaire présentent un astérisque: *

Tant que ce champ n'est pas rempli, le symbole est affiché.

Une aide est parfois proposée derrière le symbole . Cliquez sur le symbole pour visualiser l'aide.

Aide

Eco-conception, agriculture bio, compost, recyclage déchets, déconstruction...

Fermer

Lors d'une saisie dans un tableau, s'il vous manque des lignes pour le compléter, vous pourrez en ajouter en utilisant le lien **Ajouter une ligne**.

Pour compléter les informations saisies dans le formulaire, des pièces justificatives vous seront demandées. Il est possible de les rattacher directement sur le formulaire. Dans le cas contraire, elles devront être envoyées par courrier postal avec les références de la demande de subvention validée et réceptionnée.

Les pièces justificatives à rattacher devront être préalablement numérisées (formats PDF, doc, rtf, csv, xls....)

Pour joindre les pièces au formulaire, utilisez le bouton **Parcourir...**. Puis, une fois la (les) pièce(s) téléchargée(s), cliquez sur le bouton **Rattacher** pour la (les) rattacher au formulaire.


RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE	RIB.DOC	DÉTACHER LE DOCUMENT ÉLECTRONIQUE
----------------------------	-------------------------	--

Le lien **DÉTACHER LE DOCUMENT ÉLECTRONIQUE** permet de supprimer le rattachement d'une pièce effectué par erreur.



EXTRANET des subventions



La dernière phase de saisie correspond à la page d'engagement du demandeur. Pour finaliser votre demande de subvention, vous devez impérativement la **valider** (bouton  Valider).

La demande ainsi validée est envoyée automatiquement au Conseil Général. Vous la retrouverez dans le suivi au statut « En attente de réception par la collectivité » :



[Demandes de subvention](#) -> [Gestion des comptes d'accès](#)

Voici la liste des demandes en cours de traitement par la collectivité.
Utilisez le lien sur le numéro de demande ou le statut pour obtenir plus d'informations.

[Contact](#)


[Affiner la recherche](#)

Type	Numéro	Date de dépôt	Objet	Statut	Montant demandé	Montant décidé	Montant payé
Entreprise d'insertion				En attente de réception par la collectivité	1 000,00		

Dès réception de votre demande par le Conseil Général, son numéro apparaîtra et vous pourrez suivre l'évolution de cette demande en cliquant sur son numéro.

Type	Numéro	Date de dépôt	Objet	Statut	Montant demandé	Montant décidé	Montant payé
Entreprise d'insertion	2011-00647	01/02/2011		En cours d'analyse	1 000,00	0,00	0,00

Si vous avez enregistré le formulaire à l'aide du bouton  Enregistrer : l'écran suivant apparaîtra et affichera cette demande « En cours de saisie » :



[Demandes de subvention](#) -> [Gestion des comptes d'accès](#)

Voici la liste des demandes en cours de traitement par la collectivité.
Utilisez le lien sur le numéro de demande ou le statut pour obtenir plus d'informations.

[Contact](#)

[Affiner la recherche](#)


Type	Numéro	Date de dépôt	Objet	Statut	Montant demandé	Montant décidé	Montant payé
Entreprise d'insertion				En cours de saisie	-		

Pour reprendre la saisie de ce formulaire:

Tout de suite après avoir enregistré:

- Cliquez sur le lien **En cours de saisie** : ouverture en visualisation de la demande

- Cliquez sur le bouton  **MODIFIER** : le formulaire s'ouvre à la 1^{ère} page. Les informations saisies précédemment ont été sauvegardées.


Il est possible de supprimer cette demande en cours de saisie en cliquant sur le bouton  **SUPPRIMER** .

Si vous avez fermé le suivi des demandes affiché:

- Sur le portail « Gironde.fr », dans la rubrique « Services en ligne », cliquez sur le lien « Espace de suivi de vos demandes de subventions »

- Renseignez vos identifiants de connexion : votre espace personnel de suivi s'affiche

- Cliquez sur le lien **En cours de saisie** : ouverture en visualisation de la demande de subvention

- Cliquez sur le bouton  **MODIFIER** : le formulaire s'ouvre à la 1^{ère} page. Les informations saisies précédemment ont été sauvegardées.